

Số: /TB-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn phường Bắc Kạn

Để thuận lợi cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trong thực hiện thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân phường Bắc Kạn thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân việc hỗ trợ, hướng dẫn người dân/doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính như sau:

1. Đối tượng áp dụng: Tất cả tổ chức/cá nhân khi có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đều được tiếp nhận và giải quyết theo quy định, không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

2. Nội dung tư vấn, hướng dẫn

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trực tư vấn, hướng dẫn quy trình thực hiện từng thủ tục hành chính; hướng dẫn tổ chức/cá nhân chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ theo đúng thành phần quy định; giải thích rõ thời hạn giải quyết và phí, lệ phí (nếu có); hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia khi tổ chức/cá nhân có nhu cầu; hướng dẫn tra cứu, theo dõi tình trạng giải quyết hồ sơ và hỗ trợ, hướng dẫn nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích nếu tổ chức/cá nhân yêu cầu.

Các hình thức tư vấn, hướng dẫn gồm:

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Bắc Kạn địa chỉ: số 168, đường Trường Chinh, tổ 6A, phường Bắc Kạn, tỉnh Thái Nguyên.

Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

+ Buổi sáng: Từ 07h30' đến 12h00'

+ Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'

- Hướng dẫn qua số điện thoại đường dây nóng của Trung tâm trong giờ hành chính: 0209.3862.123.

- Hướng dẫn trực tuyến: Qua các video hướng dẫn, tài liệu đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường Bắc Kạn. Địa chỉ: <https://backan.thainguyen.gov.vn/>

4. Hình thức tiếp nhận hồ sơ

Tổ chức/cá nhân có thể lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Bắc Kạn hoặc nộp trực tuyến qua Cổng Dịch vụ

công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn> hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thông tin liên hệ

- Ông Lường Văn Công, Quyền Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Bắc Kạn, số điện thoại 0988.675.977.

- Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Ủy ban nhân dân phường Bắc Kạn thông tin đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức/cá nhân được biết, liên hệ khi có nhu cầu./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh (b/c);
- UBND các xã/phường thuộc tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Các phòng chuyên môn của UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị, TDP;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC, hoadt.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Đình Huy